

ROKOVACÍ PORIADOK

Stavebné bytové družstvo I, Košice
(skrátene SBD I, Košice)

prijatý Zhromaždením delegátov SBD I, Košice dňa 9.12.2014

I.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Rokovací poriadok družstva upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorí konávajú podľa zásad demokracie a samosprávy, v medziach ustanovení § 221 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa stanov družstva.

Článok 2

Orgány družstva sú:

- a/ zhromaždenie delegátov družstva,
- b/ predstavenstvo družstva,
- c/ kontrolná komisia družstva
- d/ predseda družstva,
- e/ členská schôdza bytového domu

II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 3

Ustanovenie orgánov družstva

1. Orgány družstva sa volia z členov družstva.
2. Do orgánov družstva môžu byť volení len členovia družstva – fyzické osoby staršie ako 18 rokov, ktoré sú členmi družstva, sú bezúhonní za podmienky že ich členstvo v družstve trvá bez prerušenia najmenej 5 rokov a sú vlastníkom alebo nájomcom bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome v správe družstva.
3. Podrobnosti o voľbách členov orgánov družstva upravuje volebný poriadok družstva.

Článok 4

1. Orgány družstva si môžu vytvárať pomocné orgány, ktoré nemajú rozhodovaciu právomoc a nemôžu nahradzovať orgán, ktorý ich zriadil.
2. Podmienky a spôsob zriaďovania pomocných orgánov upravuje Článok 78 stanov družstva a Článok 47 rokovacieho poriadku družstva.

Článok 5

Určenie počtu členov volených orgánov

1. Členskú schôdzu bytového domu tvoria priamou účasťou všetci členovia /vlastníci nájomcovia/, ktorí užívajú byty a/alebo nebytové priestory v príslušnom bytovom dome.
2. V prípade, ak nerozhodne členská schôdza bytového domu inak, za delegáta na zhromaždenie delegátov sa považuje predseda členskej samosprávy alebo zástupca vlastníkov bytov/. Delegátmi družstva sú z titulu svojej funkcie aj členovia predstavenstva a kontrolnej komisie.
3. Počet členov predstavenstva družstva stanovuje Článok 68 bod 3. stanov družstva maximálne 11 členov.
4. Počet členov kontrolnej komisie družstva stanovuje Článok 72 bod 1. stanov družstva maximálne 5 členov.

Článok 6

Funkčné obdobie orgánov

1. Funkčné obdobie orgánov družstva uvedených v Článku 1 písm. a/ až d/ je päťročné.
2. Členovia volených orgánov družstva vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí obdobia, na ktoré boli zvolení a to až do zvolenia nových členov orgánov.

Článok 7

Zmena zloženia orgánov v priebehu funkčného obdobia

1. Ak neplní člen orgánu družstva riadne svoju funkciu, môže ho pred uplynutím funkčného obdobia odvolať orgán, ktorý ho zvolil a povolať dňom účinnosti odvolania náhradníka podľa stanoveného poradia. Odvolávanému členovi orgánu musí byť bezprostredne pred hlasovaním o odvolaní umožnené právo na obranu, za podmienky, že je prítomný.
2. Člen družstva, ktorý je do funkcie volený, môže z funkcie odstúpiť, je však povinný oznámiť to orgánu, ktorého je členom. Jeho funkcia sa skončí dňom, keď odstúpenie prerokoval orgán družstva, ktorého je členom. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojom najbližšom zasadaní po tom, čo sa o odstúpení dozvedel, najdlhšie však do troch mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie pokladá za prerokované.
3. Dňom zániku členstva v družstve zaniká aj funkcia vykonávaná členom; s výnimkou funkcie v pomocnom orgáne, ak sa podľa stanov členstvo nevyžaduje. Ustanovenia bodov 1. až 2. platia primerane.

Článok 8

1. Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie, je povinný najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva. O odovzdaní funkcie sa spíše záznam, ktorý podpíše odovzdávajúci aj preberajúci.
2. V prípade úmrtia člena orgánu požiada družstvo pozostalých členov jeho rodiny alebo jeho domácnosti o vydanie písomnosti vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Článok 9

Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov

1. Orgány družstva s výnimkou predsedu, rokujú a rozhodujú kolektívne na schôdzkach, na ktoré musia byť pozvaní všetci ich členovia.
2. Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami, o veciach uvedených v schválenom programe, aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil, pokiaľ to stanovy nevyklúčujú.
3. Rokovanie pozostáva v prednesení predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:
 - a/ návrh programu
 - b/ schválenie zápisnice z predchádzajúceho rokovania
 - c/ kontrole plnení uznesení
 - d/ prerokovanie ekonomických otázok
 - e/ prerokovanie technicko-prevádzkových otázok
 - f/ rozhodnutia o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu družstva
 - g/ návrh a schválenie uznesení
4. Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.
5. Nečlen orgánu družstva môže na zasadnutí orgánu družstva vystúpiť po predchádzajúcom súhlase nadpolovičnej väčšiny prítomných členov družstva; to neplatí v prípadoch uvedených v Článku 10 bod 2. rokovacieho poriadku.

Článok 10

1. Člen orgánu družstva sa podieľa aktívne na rokovaní kolektívneho orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňovacie, prípadne doplňujúce návrhy a hlasuje o prednesených návrhoch.
2. Schôdzi predstavenstva sa s hlasom poradným môže/u/ zúčastňovať poverený/í/ členovia/ kontrolnej komisie a predsedom družstva určení zamestnanci družstva, ktorí sa môžu vyjadrovať k predneseným návrhom. Ich vyjadrenie môže byť podkladom

pre uznesenie, ak si toto stanovisko osvojí člen orgánu a prednesie ho ako návrh na uznesenie. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa zúčastňujú na zasadnutiach zhromaždenia delegátov z titulu svojej funkcie s hlasom rozhodujúcim a majú právo vyjadriť sa k prerokúvaným záležitostiam.

3. Členovia orgánu družstva a účastníci rokovania uvedený v bode 2. môžu v priebehu rokovania podávať k prejednávanej veci vyjadrenia, pozmeňovacie alebo doplňovacie návrhy. Po ukončení rozpravy predsedajúci alebo predkladateľ alebo v prípade, ak návrh predkladá návrhová komisia predseda návrhovej komisie, formuluje konečné znenie návrhu uznesenia. Ak boli podané pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich v poradí v akom boli prednesené a zaprotokolované.

Článok 11

1. Kolektívne orgány družstva uvedené v Článku 2 písm. a/ b/ c/, e/ rokovacieho poriadku družstva rozhodujú formou uznesenia.
2. Kolektívne orgány družstva sú spôsobilé uznášať sa len, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov, ak stanovy alebo zákon neustanovuje inak. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní, ak stanovy alebo zákon neurčuje inak.
3. Pri hlasovaní má každý člen kolektívneho orgánu jeden hlas. Právnická osoba hlasuje prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo splnomocneného zástupcu. Hlasovacie právo fyzickej osoby sa vykonáva osobne; na členskej schôdzi bytového domu je prípustné aj hlasovanie prostredníctvom zákonného zástupcu člena. Ak sa na členskej schôdzi bytového domu zúčastnia hlasovania manželia – spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne; ak sa ich stanoviská nezhodujú, ich hlas je neplatný.
4. V kolektívnych orgánoch družstva sa hlasuje verejne. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky alebo delegačného lístka. V jednotlivých prípadoch sa môže orgán družstva uznieť na tajnom hlasovaní.
5. V predstavenstve družstva a v kontrolnej komisii družstva uznesenie možno prijať aj hlasovaním písomne alebo pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, ak s týmto spôsobom hlasovania prejavia súhlas všetci členovia orgánu. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných.

6. Za hlasovanie na členskej schôdzi bytového domu sa považuje aj písomné vyjadrenie notársky overeným podpisom člena, ak z textu listiny je možné jednoznačne určiť prejav vôle člena.

Článok 12

Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

1. O priebehu každej schôdzi orgánu družstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a/ dátum a miesto konania,
 - b/ program rokovania,
 - c/ zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášania sa; manželia – spoloční členovia sa pri zisťovaní počtu prítomných vykazujú ako jeden člen,
 - d/ zistenie prítomnosti účastníkov s poradným hlasom, prípadne aj prítomnosti prizvaných osôb,
 - e/ doslovné znenie prijatých uznesení,
 - f/ výsledky každého hlasovania,
 - g/ neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
2. Prílohu zápisnice zo schôdze orgánu družstva tvorí zoznam účastníkov schôdze orgánu družstva, pozvánka na ňu a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom.
3. Zápisnicu zo schôdze orgánu družstva vyhotovuje/ú/ zapisovateľ/ia/ určený/í/ predsedajúcim, ktorým je /sú/ spravidla člen/ovia/ príslušného orgánu družstva. Zapisovateľom môže/u/ byť aj určený/í/ zamestnanec/ci/ družstva.
4. Zápisnice zo schôdze orgánu družstva podpisuje člen orgánu, ktorý rokovanie viedol /predsedajúci/ overovatelia zápisnice a zapisovateľ určený predsedajúcim. Zápisnice zo schôdze predstavenstva overujú svojim podpisom dvaja členovia predstavenstva určený predsedajúcim. Zápisnice zo schôdze zhromaždenia delegátov overujú svojim podpisom najmenej dvaja delegáti zvolení zhromaždením delegátov.
5. Podpis na zápisnici zo schôdze orgánu družstva vyjadruje zodpovednosť za správnosť a úplnosť zápisnice.

6. Zápisnica zo schôdze orgánu družstva musí byť priebežne stránkovaná tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené a jednotlivé uznesenia musia byť súvislé, v bežnom roku číslované. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty alebo neoprávnenému narábaniu s nimi.
7. Každý člen družstva má právo vyžiadať si zápisnicu zo schôdze orgánu družstva a jej prílohy na nahliadnutie.

Článok 13

Postup orgánov v konaní o podaniach a záležitostiach členov družstva

1. Orgány družstva posudzujú a vybavujú písomné podania členov družstva podľa ich obsahu, aj keď sú nesprávne označené, a to v medziach svojej pôsobnosti.
2. Orgány družstva sú povinné dbať, aby podania /žiadosti, sťažnosti, oznámenia, podnety/, s ktorými sa na orgány družstva obrátia právnické alebo fyzické osoby, boli vybavované bez zbytočných prieťahov, podľa stanov družstva a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. V konaní o záležitostiach člena/ov/ družstva postupujú orgány v súčinnosti so zainteresovaným/i/ tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodné pre správne vybavenie vecí.
4. Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitosti(ach) člena/ov) družstva na základe jeho(ich) podania, ktoré je nezrozumiteľné alebo nie je náležite doložené, orgán družstva preruší konanie až do odstránenia nedostatkov podania alebo doplnenia podkladov potrebných pre rozhodnutie.
5. Ak má orgán družstva rozhodnúť vo veci vylúčenia člena podľa Článok 23 stanov družstva, musí sa dať členovi družstva možnosť vyjadriť sa k zamýšľanému opatreniu. Ak je to pre správne posúdenie vecí účelné, môže byť dotknutý člen družstva k prejednávanej veci prizvaný.

Článok 14

Žiadosti a podnety členov

O žiadostiach členov a o podnetoch členov k činnosti orgánov družstva rozhodujú orgány družstva najneskôr do 60 dní odo dňa ich podania. O ich vybavení informuje príslušný orgán družstva člena doporučeným listom.

Článok 15

Sťažnosti

1. Sťažnosť sa podáva spravidla písomne alebo ústne.
2. O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, sa vyhotoví záznam, ktorý sa sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa sa mu vydá rovnopis záznamu.
3. Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva /meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby/, predmet sťažnosti a čoho sa sťažovateľ domáha.
4. Ak sťažnosť podáva viac sťažovateľov spoločne a neurčia sa v nej, komu z nich sa majú doručovať písomnosti vo vybavovanej veci, všetky odosielané písomnosti sa doručujú tomu sťažovateľovi, ktorý sa v sťažnosti uvádza na prvom mieste.
5. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu /právnická osoba svoj názov a sídlo/, je anonymná sťažnosť. Anonymná sťažnosť sa vybavuje, ak obsahuje konkrétne údaje, ktoré nasvedčujú, že bol porušený právny predpis.
6. Ak sťažnosť nemá požadované náležitosti podľa bodu 3., nie je zrozumiteľná, alebo ak sú na jej náležité vybavenie potrebné údaje, ktoré sa v sťažnosti neuvádzajú, postupuje sa pri jej vybavovaní primerane podľa bodu 8.
7. Za sťažnosť sa nepovažuje podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby poslané družstvu ako dopyt, ktorým sa nedomáha ochrany svojich práv.
8. Sťažovateľ je povinný spolupracovať s orgánom alebo organizačnou zložkou družstva, ktorá sťažnosť vybavuje, prípadne prešetruje, v rozsahu potrebnom na vybavenie sťažnosti. Ak sťažovateľ bez vážneho dôvodu do desiatich dní odo dňa doručenia požiadania družstva o spoluprácu alebo v inom určenom termíne neposkytne družstvu požadovanú súčinnosť,

družstvo nie je povinné vybaviť sťažnosť, o čom sťažovateľa poučí v požiadaní o spoluprácu alebo o poskytnutie súčinnosti. Ak sťažovateľ oznámi vážne dôvody, ktoré mu bránia, aby spolupracoval alebo poskytol súčinnosť, vo vybavovaní jeho sťažnosti sa pokračuje primerane podľa bodov 10., 11., 12., 15. a 16.. V čase, keď sťažovateľ mešká s plnením tejto povinnosti, lehoty podľa bodu 13. neplynú.

9. Ak je to na vybavenie sťažnosti nevyhnutné, sťažovateľ je povinný poskytnúť požadovanú spoluprácu osobne, a to aj v prípade, že má ustanoveného zástupcu.
10. Sťažnosť nesmie vybavovať ani prešetrovať
 - a/ osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje,
 - b/ osoba, ktorá je podriadená osobe, proti ktorej sťažnosť smeruje,
 - c/ osoba, ktorá sa zúčastnila ako zamestnanec družstva na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - d/ osoba, o ktorej nezaujatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jej pomer k sťažovateľovi, jeho zástupcovi alebo k predmetu sťažnosti.
11. Sťažnosť vybavuje orgán alebo organizačná zložka družstva, do kompetencie ktorej sťažnosť podľa svojho obsahu patrí. Ak vznikne spor o príslušnosti na vybavenie sťažnosti, príslušnosť určí predseda družstva.
12. Orgán alebo organizačná zložka družstva ktorý/á sťažnosť vybavuje, je povinný/á oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s jej obsahom. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, iné písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.
13. Príslušný orgán alebo organizačná zložka družstva je povinný/á vybaviť sťažnosť do 30 dní odo dňa, keď mu bola sťažnosť doručená.

Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príslušný orgán alebo organizačná zložka družstva je povinný/á vybaviť sťažnosť najneskôr do 60 dní odo dňa, keď mu/jej bola doručená.

V prípadoch náročných na prešetrovanie sťažnosti môže predseda družstva predĺžiť lehotu na jej vybavenie o ďalších 30 dní.

O každom predĺžení lehoty na vybavenie a o dôvodoch predĺženia je družstvo povinné písomne upovedomiť sťažovateľa bez zbytočného odkladu.

14. Prešetrovanie sťažnosti je činnosť, pri ktorej orgán alebo organizačná zložka družstva postupuje tak, aby zistil skutočný stav vecí a jeho súlad alebo

rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo stanovami družstva.

15. Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne bez ohľadu na to, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný o výsledku prešetrenia sťažnosti.

O ústnej sťažnosti, ktorá bola vybavená hneď pri jej podaní, sa písomné oznámenie nerobí.

Článok 16

Rozhodnutia orgánov družstva

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva sa oznamujú a zverejňujú spôsobom v družstve obvyklým /napr. na web stránku družstva, v spravodaji, vyvesení v vchode bytového domu/.

Článok 17

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov družstva alebo orgánov družstva, sa oznamujú len týmto členom družstva alebo členom orgánu/ov/ družstva.

Článok 18

1. Rozhodnutie týkajúce sa člena družstva musí byť vyhotovené písomne a doručené členovi doporučeným listom, pokiaľ stanovy nevyžadujú doručenie do vlastných rúk.
2. Ak sa rozhodnutie týka manželov – spoločných členov, musí byť doručené samostatne obidvom manželom.
3. Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu družstva musí mať tieto náležitosti:

a/ označenie orgánu družstva, ktorý rozhodnutie vydal,

b/dátum vydania rozhodnutia,

c/ označenie člena družstva alebo orgánu družstva, ktorého sa rozhodnutie týka,

- d/ výrok,
- e/ odôvodnenie,
- f/ poučenie o opravnom prostriedku.

4. Odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku nie je potrebné, ak sa rozhodnutím členovi družstva vyhovuje v plnom rozsahu.
5. Rozhodnutie orgánu družstva, proti ktorému už nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

Článok 19

1. Ak ide o rozhodnutie predstavenstva družstva o žiadostiach členov a podľa stanov nie je možné podať odvolanie, a člen/ovia/ družstva s týmto rozhodnutím písomne nesúhlasí/ia/ , vyžiada si predstavenstvo stanovisko kontrolnej komisie družstva. Ak kontrolná komisia odporučí vyhovieť členovi /členom/ v plnom rozsahu, predstavenstvo družstva môže zmeniť svoje pôvodné rozhodnutie a žiadosti člena /členov/ dodatočne vyhovieť. Ak kontrolná komisia neodporučí vyhovieť členovi /členom/ v plnom rozsahu, predstavenstvo predloží vec spolu so stanoviskom kontrolnej komisie na rozhodnutie najbližšiemu zasadnutiu zhromaždenia delegátov družstva.
2. Ak ide o rozhodnutie predsedu družstva o žiadostiach členov a podľa stanov nie je možné podať odvolanie, a člen/ovia/ družstva s týmto rozhodnutím písomne nesúhlasí/ia/, vyžiada si predseda stanovisko kontrolnej komisie družstva. Ak kontrolná komisia odporučí vyhovieť členovi /členom/ v plnom rozsahu, predseda družstva môže zmeniť svoje pôvodné rozhodnutie a žiadosti člena /členov/ dodatočne vyhovieť. Ak kontrolná komisia neodporučí vyhovieť členovi /členom/ v plnom rozsahu, predseda predloží vec spolu so stanoviskom kontrolnej komisie na rozhodnutie najbližšiemu zasadnutiu predstavenstva družstva.

Článok 20

Odvolanie člena proti rozhodnutiu predstavenstva družstva

1. V prípadoch uvedených v stanovách môže člen družstva proti rozhodnutiu predstavenstva podať písomné odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
2. Odvolanie nie je prípustné proti rozhodnutiu predstavenstva:

- a/ o neprijatí za člena družstva,
- b/ o neuzavretí nájomnej zmluvy.

3. Odvolaniu podľa bodu 1. môže predstavenstvo vyhovieť v plnom rozsahu samo. Ak predstavenstvo odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, musí sa toto rozhodnutie doručiť členovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu, ktorým predstavenstvo odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel, nie je prípustný opravný prostriedok.
4. Ak predstavenstvo odvolaniu podľa bodu 1. nevyhovie v plnom rozsahu, vyžiada si k odvolaniu stanovisko kontrolnej komisie družstva. Odvolanie spolu so stanoviskom kontrolnej komisie predloží na rozhodnutie najbližšiemu zasadnutiu zhromaždenia delegátov družstva.
5. Rozhodnutie zhromaždenia delegátov o odvolaní sa musí členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu zhromaždenia delegátov o odvolaní nie je prípustný opravný prostriedok.

Článok 21

Odvolanie člena proti rozhodnutiu predsedu družstva

1. V prípadoch uvedených v stanovách môže člen družstva proti rozhodnutiu predsedu podať písomné odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
2. Odvolaniu podľa bodu 1. môže predseda vyhovieť v plnom rozsahu sám. Ak predseda odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, musí sa rozhodnutie členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu, ktorým predseda odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel, nie je prípustný opravný prostriedok.
3. Ak predseda odvolaniu podľa bodu 1. nevyhovie v plnom rozsahu, vyžiada si k odvolaniu stanovisko kontrolnej komisie družstva. Odvolanie spolu so stanoviskom kontrolnej komisie predloží najbližšiemu zasadnutiu predstavenstva družstva. Predstavenstvo je povinné rozhodnúť o odvolaní najneskôr do 60 dní odo dňa jeho doručenia družstvu.
4. Rozhodnutie predstavenstva o odvolaní sa musí členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu predstavenstva o odvolaní nie je prípustný opravný prostriedok.

Článok 22

Spoločné ustanovenia o odvolaní

1. Odvolanie sa podáva písomne orgánu družstva, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.
2. V odvolaní musí byť uvedené kto ho podáva /meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby/, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v akom rozsahu sa rozhodnutie napáda, prečo sa toto rozhodnutie považuje za nesprávne a čoho sa odvolateľ domáha. Odvolanie musí byť datované a podpísané.
3. Odvolanie sa považuje za včas podané aj vtedy, ak bolo podané po uplynutí pätnásťdňovej lehoty odo dňa doručenia rozhodnutia preto, že sa odvolateľ spravoval nesprávnym poučením o opravnom prostriedku, alebo preto, že rozhodnutie neobsahovalo poučenie o opravnom prostriedku. Ak rozhodnutie neobsahuje poučenie o opravnom prostriedku, alebo ak obsahuje nesprávne poučenie, možno podať odvolanie do troch mesiacov odo dňa doručenia rozhodnutia.
4. Ak podá ten, kto je na to oprávnený včas odvolanie, nenadobúda napadnuté rozhodnutie právoplatnosť, dokiaľ nie je o odvolaní právoplatne rozhodnuté.

Článok 23

Doručovanie

1. Družstvo doručuje písomnosti poštou alebo iným vhodným spôsobom /osobne alebo prostredníctvom zástupcu vlastníkov/.
2. Ak nebol adresát zastihnutý, doručí sa písomnosť inej dospeljej osobe zdržiavajúcej sa v tom istom byte.
3. Písomnosť sa považuje za doručení dňom, keď bola uložená na pošte, i keď sa adresát o uložení nedozvie.
4. Ak adresát bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je písomnosť doručená dňom, keď jej prevzatie bolo adresátom odopreté.
5. Na doručenie písomnej výpovede nájmu bytu sa primerane použijú ustanovenia § 46 Občianskeho súdneho poriadku.
6. Doporučenie písomnosti doporučeným listom alebo do vlastných rúk sa vyžaduje v prípadoch uvedených v stanovách alebo rokovacom poriadku

družstva; v iných prípadoch možno doručovať písomnosť doporučeným listom alebo do vlastných rúk, ak to družstvo považuje za vhodné a neodporuje to všeobecne záväznému právnomu predpisu.

7. Na doručenie do vlastných rúk sa primerane použijú ustanovenia § 47 Občianskeho súdneho poriadku. Ak si adresát zásielku určenú do vlastných rúk nevyzdvihne do troch dní od jej uloženia na pošte, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, i keď sa adresát o uložení nedozvedel.
8. Ak nie je možné doručiť písomnosť fyzickej osobe – nepodnikateľovi na poslednú družstvu známu adresu, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky družstvu za doručенú, a to aj vtedy, ak sa fyzická osoba – nepodnikateľ o tom nedozvie; to platí, ak ide o doručovanie podľa bodu 5.
9. Ak nie je možné doručiť písomnosť fyzickej osobe oprávnenej podnikateľ na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je družstvu známa, písomnosť sa považuje za doručенú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky družstvu a to aj vtedy, ak sa fyzická osoba oprávnená podnikateľ o tom nedozvie; to neplatí ak ide o doručovanie podľa bodu 5.
10. Ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je družstvu známa, písomnosť sa považuje za doručенú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky družstvu a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie; to neplatí ak ide o doručovanie podľa bodu 5.
11. Ak je adresát písomnosti zastúpený advokátom alebo má ustanoveného zástupcu, doručuje sa písomnosť adresátovi a zároveň aj jeho advokátovi alebo splnomocnenému zástupcovi alebo zákonnému zástupcovi.

Článok 24

Počítanie času

1. Ak stanovy alebo rokovací poriadok neurčujú lehotu na urobenie úkonu, určí ju družstvo.

2. Lehota určená podľa dní začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Polovicou mesiaca sa rozumie 15 dní.
3. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa označením /pomenovaním alebo číslom/ zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, prípadne koniec lehoty na jeho posledný deň.
4. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty urobí úkon na družstve alebo podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť.
6. Ak bola lehota predĺžená, v pochybnostiach sa má za to, že nová lehota začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po uplynutí lehoty pôvodnej.
7. Predstavenstvo družstva môže zo závažných dôvodov odpustiť zmeškanie lehoty, ak o to člen požiada od 15 dní odo dňa, keď pominula príčina zmeškania a ak člen v tej istej lehote vykonal zmeškaný úkon. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť, ak odo dňa, kedy mal byť zmeškaný úkon urobený, uplynul jeden rok.

Článok 25

Rekonštrukcia a dodatočné vyhodnotenie spisov a iných dokumentov

1. Ak je to potrebné, spisy a iné dokumenty družstva, ktoré boli úplne alebo zčasti zničené alebo sa stratili, rekonštruje orgán družstva, funkcionár alebo zamestnanec družstva, z činnosti ktorých pôvodné spisy a dokumenty pochádzali, prípadne orgán družstva, funkcionár alebo zamestnanec družstva, do ktorých funkčnej alebo pracovnej náplne táto činnosť v dobe rekonštrukcie patrí.
2. Pri rekonštrukcii spisov a iných dokumentov družstva sa vychádza zo všetkých zachovaných a dostupných materiálov družstva a jeho členov, prípadne z písomných materiálov iných orgánov a organizácií, ktoré s rekonštruovanými spisami a inými dokumentmi súvisia a z ktorých je možné obsah rekonštruovaných spisov a iných dokumentov družstva spoľahlivo vyvodiť. Výnimočne možno rekonštruovať aj na základe písomného vyhlásenia, pokiaľ nie sú pochybnosti o ich pravdivosti.

3. Rekonštruovaný list alebo iný dokument družstva sa v záhlaví výrazne označí slovom „rekonštrukcia“. V poznámke sa uvedie na základe akých písomných materiálov prípadne oznámení k rekonštrukcii došlo.
4. Ustanovenie bodov 1. až 3. platí aj pre dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov, ktoré v dôsledku nečinnosti družstva alebo jeho predchádzajúceho nesprávneho postupu neboli vyhotovené.
5. Osvedčením o pridelení družstevného bytu možno u člena, ktorý užíva družstevný byt na základe dohody o jeho odovzdaní a prevzatí do nájmu /spoločného nájmu manželov/ a ktorý k tomuto družstevnému bytu splatil členský podiel, nahradiť písomné rozhodnutie o pridelení družstevného bytu. Pokiaľ pri vydávaní osvedčenia nie je možné zistiť deň rozhodnutia o pridelení bytu, považuje sa za deň rozhodnutia o pridelení bytu členovi tridsiaty deň po vzniku práva na pridelenie družstevného bytu. Rovnako to platí pre nebytové priestory.
6. Ak zaplatil občan členský podiel pred vznikom členstva v družstve, považuje sa za deň rozhodnutia tridsiaty deň po vzniku členstva.
7. Výsledok rekonštrukcie, prípadne vydané osvedčenie, musí schváliť predstavenstvo družstva.

III.

ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV

Článok 26

Zvolávanie a rokovanie najvyššieho orgánu družstva

1. Zhromaždenie delegátov je najvyšším orgánom družstva, kde uplatňujú členovia svoje právo riadiť záležitosti družstva a kontrolovať činnosť družstva jeho orgánov. Pôsobnosť zhromaždenia delegátov družstva upravuje Článok 64 stanov družstva. Zhromaždenie delegátov zároveň plní v plnom rozsahu pôsobnosť členskej schôdze družstva.
2. Schôdzu najvyššieho orgánu družstva zvoláva predstavenstvo podľa potreby, najmenej raz za rok a tiež v prípadoch, keď o to požiada:

a/ jedna tretina členov družstva,

b/ jedna tretina delegátov,

c/ kontrolná komisia

3. Program rokovania navrhuje predstavenstvo a oznamuje ho na pozvánkach. Pozvánky ďalej musia obsahovať dátum, hodinu a miesto rokovania. Spolu s pozvánkou sa spravidla doručujú aj písomné podkladové materiály.
4. Pozvánky na schôdzu zhromaždenia delegátov zašle družstvo všetkým delegátom najneskôr osem dní pred konaním zhromaždenia delegátov.
5. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sú delegátmi zhromaždenia delegátov z titulu svojej funkcie.

Článok 27

Ak zhromaždenie delegátov nie je uznášaniaschopné, zvolá predstavenstvo družstva náhradné zhromaždenie delegátov družstva tak, aby sa konalo najneskôr do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať pôvodne zvolané zhromaždenie delegátov. Náhradné zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program rokovania a je schopné uznášať sa bez ohľadu na ustanovenie § 238 odst. 3 Obchodného zákonníka.

Článok 28

Schôdzu zhromaždenia delegátov družstva otvára a riadi predsedajúci, ktorým je predseda družstva alebo poverený zástupca. Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania zhromaždenia delegátov družstva po jeho schválení a prípadnom doplnení, určí zapisovateľa/ov/. Dá zvoliť troch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a podľa potreby aj volebnú komisiu. Členovia mandátovej komisie, členovia návrhovej komisie, členovia volebnej komisie a overovatelia nemôžu byť zamestnancami družstva a musia byť delegátmi družstva.

Článok 29

Mandátová komisia zhromaždenia delegátov družstva

1. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastnených sa schôdze zhromaždenia delegátov družstva, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.

2. Mandátová komisia zisťuje, či je schôdza spôsobilá sa uznášať na začiatku zasadania a potom v priebehu rokovania pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch. Mandátová komisia zároveň dbá na správnosť postupu zisťovania prítomných a správnosť výsledku hlasovania.

Článok 30

Návrhová komisia zhromaždenia delegátov družstva

Návrhová komisia zhromaždenia delegátov družstva pripravuje návrh uznesenia formulovaný v závislosti od priebehu rokovania a predkladá ho na schválenie zhromaždeniu delegátov družstva.

Článok 31

Volebná komisia zhromaždenia delegátov družstva

1. Volebná komisia sa zriaďuje, keď sú na programe voľby predstavenstva a kontrolnej komisie družstva.
2. Pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie, ak je hlasovanie tajné, vykonáva volebná komisia potrebné prípravy na zabezpečenie riadneho priebehu volieb, pripraví kandidačné listiny na volebnú urnu.

Článok 32

Postup pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie

1. Voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie do týchto orgánov je programom schôdze zhromaždenia delegátov družstva v roku, v ktorom sa končí funkčné obdobie predstavenstva družstva a kontrolnej komisie družstva.
2. Doplnjúca voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie na zvyšok funkčného obdobia je programom najbližšej schôdze zhromaždenia delegátov po udalosti, ktorá vyvolala potrebu doplniť orgán družstva.
3. O spôsobe voľby členov predstavenstva a kontrolnej komisie rozhoduje zhromaždenie delegátov.

4. Volebná komisia vyhotoví o priebehu volieb zápisnicu, v ktorej uvedie všetky zistené skutočnosti, ktoré sú rozhodné pre platnosť volieb.
5. Podrobnosti o voľbách členov orgánov družstva upravuje volebný poriadok družstva.

IV.

PREDSTAVENSTVO

Článok 33

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom družstva.
2. Pôsobnosť predstavenstva družstva upravujú Článok 68, body 1. a 2. stanov a Článok 69 a 70.
3. Za svoju činnosť predstavenstvo zodpovedá zhromaždeniu delegátov.

Článok 34

Ustanovenie predstavenstva

1. Zvolení členovia predstavenstva na ustanovujúcej schôdzi konanej bezprostredne po schôdzi zhromaždenia delegátov zvolia spomedzi seba predsedu, dvoch alebo troch podpredsedov a prípadne ďalších funkcionárov.
2. Ustanovujúcu schôzdu predstavenstva otvorí vekom najstarší člen predstavenstva a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
3. Ustanovujúca schôzda predstavenstva sa musí konať spôsobom uvedeným v bode 2., aj keď boli na ďalšie obdobie zvolení tí istí členovia a funkcionári.
4. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu, podpredsedu, resp. podpredsedov a rozdelenie prípadných ďalších funkcií.

Článok 35

Program schôdze predstavenstva

1. Návrh programu schôdze predstavenstva zostavuje predseda v súlade s plánom práce. Členovia predstavenstva môžu podať návrh na doplnenie programu.
2. Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:

a/ schválenie návrhu programu schôdze,

b/ schválenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze,

c/ kontrola plnenia úloh a uznesení predstavenstva,

d/ prerokovanie vecí zaradených na program schôdze,

e/ prijatie uznesení.

Článok 36

Rokovanie predstavenstva

1. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však desať raz v roku. Musí sa zísť do 10 dní od doručenia podnetu kontrolnej komisie, ak na jej výzvu nedošlo k náprave nedostatkov.
2. Schôdzu predstavenstva zvoláva a riadi predseda, podpredseda zastupujúci predsedu, prípadne poverený člen predstavenstva.
3. Jednotlivé body programu uvádza a odôvodňuje spravidla ten, kto ich predkladá, pričom súčasne formuluje aj návrh uznesenia.
4. Rozpravu o prerokovaných veciach riadi predsedajúci. Podľa priebehu a výsledku rozpravy predsedajúci dá o návrhu hlasovať alebo formuluje zmenený, resp. nový návrh, prípadne odročí rozhodnutie /preruší konanie/ o návrhu za účelom jeho prepracovania, alebo stiahne vec z programu.

Článok 37

1. Predstavenstvo prerokúva veci, ktoré sú na programe, spravidla na základe písomných podkladov.
2. Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie sa riadi podľa povahy predložených správ alebo návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá, prípadne kto ju vypracoval. Podklady pre rokovanie sa

majú predložiť tak, aby sa členovia predstavenstva, prípadne aj ďalší účastníci, mohli včas oboznámiť s ich obsahom.

3. Návrh uznesenia musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má prijať predstavenstvo – napríklad predstavenstvo berie na vedomie, schvaľuje správu, súhlasí alebo nesúhlasí s predneseným návrhom /treba uviesť konkrétne/, rozhodlo o žiadosti, odvolaní a podobne. Predstavenstvo určí zodpovedného spravidla predsedu za splnenie stanovenej úlohy a termín splnenia úlohy.

V.

PRESEDA

Článok 38

1. Predseda predstavenstva /predseda družstva/ je orgánom družstva.

Jemu prislúcha:

- a/ organizovať a riadiť schôdze a prácu predstavenstva,
- b/ rozhodovať o bytových otázkach v rozsahu uvedenom v stanovách,
- c/ riadiť bežnú činnosť družstva.

2. Predsedu družstva počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda alebo iný člen predstavenstva určený predsedom družstva.
3. Obsahom činnosti predsedu pri organizovaní práce predstavenstva je najmä:
 - a/ zvolávať a riadiť schôdzu predstavenstva a navrhovať program jej rokovania,
 - b/ organizovať prípravu schôdze predstavenstva, rozhodovať o prizvaní ďalších účastníkov rokovania,
 - c/ konať v mene predstavenstva navonok vo všetkých veciach družstva, podpisovať s ďalším členom predstavenstva právne úkony, ktoré robí predstavenstvo, aj zákonom predpísaná písomná forma.
4. Za výkon svojej funkcie predseda zodpovedá predstavenstvu.

VI.

KONTROLNÁ KOMISIA

Článok 39

1. Kontrolná komisia je oprávnená kontrolovať všetku činnosť družstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. Zodpovedá iba zhromaždeniu delegátov a je nezávislá od ostatných orgánov družstva. Členovia kontrolnej komisie sú oprávnení zúčastňovať sa na zasadnutiach všetkých orgánov družstva s hlasom poradným.
2. Kontrolná komisia sa vyjadruje k účtovným závierkam, ktoré je družstvo povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu, a k návrhu na rozdelenie zisku alebo k návrhu úhrady straty družstva.

Článok 40

Ustanovenie kontrolnej komisie

1. Zvolení členovia kontrolnej komisie družstva na ustanovujúcej schôdzi konanej bezprostredne po schôdzi zhromaždenia delegátov zvolia spomedzi seba predsedu, prípadne obsadia aj ďalšie funkcie.
2. Ustanovujúcu schôzdu kontrolnej komisie otvorí vekom najstarší člen kontrolnej komisie a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
3. Ustanovujúca schôdza kontrolnej komisie sa musí konať spôsobom uvedený v bode 2., aj keď boli na ďalšie funkčné obdobie zvolení tí istí členovia a funkcionári.
4. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu, ako aj prípadné rozdelenie ďalších funkcií.

Článok 41

program schôdze kontrolnej komisie

Návrh programu schôdze kontrolnej komisie zostavuje jej predseda. Členovia kontrolnej komisie môžu podať návrh na doplnenie programu.

Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:

- a/ schválenie návrhu programu schôdze,
- b/ oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
- c/ kontrola plnenia úloha uznesení kontrolnej komisie,
- d/ prerokovanie vecí zaradených na program schôdze,
- e/ prijatie uznesení.

Článok 42

Rokovanie kontrolnej komisie

1. Schôdzu kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda /alebo podpredseda/, prípadne poverený člen kontrolnej komisie.
2. Kontrolná komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jeden raz za tri mesiace.
3. Predseda kontrolnej komisie koná v mene kontrolnej komisie navonok a podpisuje je uznesenia.
4. Predsedu kontrolnej komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda kontrolnej komisie alebo iný člen kontrolnej komisie určený predsedom kontrolnej komisie.
5. Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy opatrení, pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených termínoch poverení členovia kontrolnej komisie.
6. Správa o vykonanej previerke, kontrole alebo revízii má obsahovať najmä:
 - a/ predmet previerky,
 - b/ súhrnné zistenie o nedostatkoch, o ich príčinách a o osobách zodpovedných za nedostatky,
 - c/ návrh nápravných opatrení.
7. O nápravných opatreniach rozhoduje kontrolná komisia uznesením.

Článok 43

1. Kontrolná komisia je oprávnená vyžiadať si od predstavenstva akékoľvek informácie o činnosti družstva. Predstavenstvo je povinné bez zbytočného odkladu oznámiť kontrolnej komisii všetky skutočnosti, ktoré môžu mať závažné dôsledky na hospodárenie a postavenie družstva a jeho členov.
2. Na jednotlivé úkony môže kontrolná komisia poveriť jedného alebo viacerých členov, ktorí v tejto veci majú oprávnenie žiadať informácie v rozsahu oprávnení kontrolnej komisie.
3. Na zistené nedostatky upozorňuje kontrolná komisia predstavenstvo a vyžaduje zabezpečenie nápravy. Ak predstavenstvo v určenej lehote neodstráni zistené nedostatky, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie zhromaždenia delegátov.

VII.

ČLENSKÁ SCHÔDZA BYTOVÉHO DOMU

Článok 44

1. Členská schôdza bytového domu je orgán družstva, ktorý umožňuje všetkým členom družstva oboznámiť sa s celkovým stavom družstva a príslušného bytového domu.
2. Členská schôdza bytového domu volí a odvoláva predsedu členskej samosprávy a členov výboru samosprávy a jeho náhradníkov na zhromaždenie delegátov.
3. Schôdza vlastníkov bytov a nebytových priestorov volí a odvoláva zástupcu vlastníkov a členov výboru zástupcu vlastníkov.
4. Ďalšie kompetencie členskej schôdze bytového domu sú uvedené v Článok 75 bod 3. stanov družstva.

Článok 45

Ustanovenie členskej schôdze bytového domu

1. Členská schôdza bytového domu alebo schôdza vlastníkov bytov zvoláva predstavenstvo družstva podľa potreby, alebo ak o to požiada štvrtina členov bytového domu.

2. Pozvánka na ustanovujúcu členskú schôdzu bytového domu musí obsahovať najmä tieto body:

a/ dátum a miesto konania schôdze,

b/ prerokovanie rozsahu činnosti členskej schôdze bytového domu a určenie jej úloh,

c/ upozornenie na uznávanie schopnosti sa členskej schôdzi alebo schôdzi vlastníkov, manželia – spoloční členovia majú pri hlasovaní na členskej schôdzi bytového domu jeden hlas.

3. Členskú schôdzu bytového domu vedie poverený člen predstavenstva alebo predseda ČS – zástupca vlastníkov.
4. Za hlasovanie na členskej schôdzi bytového domu sa považuje aj písomné vyjadrenie s podpisom člena, ak z textu listiny je možné jednoznačne určiť prejav vôle člena.
5. Rovnopis zápisnice predkladá zvolávateľ členskej schôdze bytového domu predstavenstvu družstva do ôsmich dní po členskej schôdzi bytového domu,.

Článok 46

Člen – nájomca družstevného bytu /nebytového priestoru/ alebo člen – vlastník bytu /nebytového priestoru/, ktoré sa nachádzajú v rôznych bytových domoch v správe družstva, sa môže zúčastňovať členskej schôdze bytového domu v každom z týchto bytových domov.

VIII.

POMOCNÉ ORGÁNY

Článok 47

Zriadenie pomocného orgánu

1. Na zabezpečenie svojej činnosti a plnenia svojich úloh môžu orgány družstva zriaďovať aj iné pomocné orgány.
2. Pôsobnosť pomocného orgánu určuje v medziach svojej právomoci orgán, ktorý ho zriadil, nemôže však na pomocný orgán preniesť svoju rozhodovaciu právomoc.

3. Členovia pomocných orgánov sú volení alebo menovaní orgánom, ktorý ich zriadil.
4. Ak je pomocný orgán menovaný, jeho členom môže byť i nečlen družstva.

IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 48

1. Tento rokovací poriadok bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 9.12.2014 a nadobúda účinnosť dňom 10.12.2014.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje doteraz platný rokovací poriadok.

Obsah

N Á V R H.....	1
R O K O V A C I E H O P O R I A D K U.....	1
STAVEBNÉHO BYTOVÉHO.....	1
DRUŽSTVA I, KOŠICE.....	1
(skrátene SBD I, Košice).....	1
I.....	2
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	2
Článok 1.....	2
Článok 2.....	2
II.....	2

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	2
Článok 3.....	2
Ustanovenie orgánov družstva.....	2
Článok 4.....	3
Článok 5.....	3
Určenie počtu členov volených orgánov.....	3
Článok 6.....	3
Funkčné obdobie orgánov.....	3
Článok 7.....	4
Článok 8.....	4
Článok 9.....	5
Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov.....	5
Článok 10.....	5
Článok 11.....	6
Článok 12.....	7
Zápisnice o rokovaní orgánov družstva.....	7
Článok 13.....	8
Postup orgánov v konaní o podaniach a záležitostiach členov družstva.....	8
Článok 14.....	8
Žiadosti a podnety členov.....	8
Článok 15.....	9
Sťažnosti.....	9
Článok 16.....	11
Rozhodnutia orgánov družstva.....	11
Článok 17.....	11
Článok 18.....	11
Článok 19.....	12
Článok 20.....	12
Odvolanie člena proti rozhodnutiu predstavenstva družstva...12	12
Článok 21.....	13
Odvolanie člena proti rozhodnutiu predsedu družstva.....13	13
Článok 22.....	13
Spoločné ustanovenia o odvolaní.....	13
Článok 23.....	14
Doručovanie.....	14

Článok 24.....	15
Počítanie času.....	15
Článok 25.....	16
Rekonštrukcia a dodatočné vyhodnotenie spisov a iných dokumentov.....	16
III.....	17
ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV.....	17
Článok 26.....	17
Zvolávanie a rokovanie najvyššieho orgánu družstva.....	17
Článok 27.....	18
Článok 28.....	18
Článok 29.....	18
Mandátová komisia zhromaždenia delegátov družstva.....	18
Článok 30.....	18
Návrhová komisia zhromaždenia delegátov družstva.....	18
Článok 31.....	19
Volebná komisia zhromaždenia delegátov družstva.....	19
Článok 32.....	19
Postup pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie.....	19
IV.....	19
PREDSTAVENSTVO.....	19
Článok 33.....	19
Článok 34.....	20
Ustanovenie predstavenstva.....	20
Článok 35.....	20
Program schôdze predstavenstva.....	20
Článok 36.....	21
Rokovanie predstavenstva.....	21
Článok 37.....	21
V.....	22
PREDSEDA.....	22
Článok 38.....	22
VI.....	22
KONTROLNÁ KOMISIA.....	22
Článok 39.....	22
Článok 40.....	23

Ustanovenie kontrolnej komisie.....	23
Článok 41.....	23
program schôdze kontrolnej komisie.....	23
Článok 42.....	24
Rokovanie kontrolnej komisie.....	24
Článok 43.....	24
VII.....	25
ČLENSKÁ SCHÔDZA BYTOVÉHO DOMU.....	25
Článok 44.....	25
Článok 45.....	25
Ustanovenie členskej schôdze bytového domu.....	25
Článok 46.....	26
VIII.....	26
POMOCNÉ ORGÁNY.....	26
Článok 47.....	26
Zriadenie pomocného orgánu.....	26
IX.....	27
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	27
Článok 48.....	27